



*DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE  
INSTALACIONES DEPORTIVAS  
PÚBLICAS*

**MÓDULO 1. Equipamiento e instalaciones deportivas (25 horas).**

- a. Marco legal de gestión en instalaciones públicas en la actividad física y el deporte: Marco legal de las entidades deportivas municipales.
- b. Marco legal de usos y espacios deportivos. Normativa regulatoria.
- c. Seguridad en instalaciones y eventos deportivos.

**MÓDULO 2. Habilidades de dirección y gestión de recursos humanos (20 horas)**

- a. Marco legal de regulación laboral.
- b. Estructura y organización de RRHH en entidades deportivas.
- c. Evaluaciones por desempeño y dirección por competencias.
- d. Comunicación y coaching

**MÓDULO 3. Dirección estratégica y control de gestión (30 horas)**

- a. Elaboración de Planes estratégicos de servicios deportivos.
- b. Firmas de gestión de los equipos: gestión directa, indirecta y participativa
- c. Colaboración público social con entidades deportivas y asociativas

**MÓDULO 4. Dirección económico-financiera y contabilidad práctica (10 horas).**

- a. Normativa económico , financiero y presupuestaria en el Ayuntamiento de Madrid
- b. Planificación estratégica económica , financiera y presupuestaria
- c. Gestión presupuestaria municipal

**MÓDULO 5. Dirección comercial, marketing y gestión de la calidad (20 horas)**

- a. Análisis de servicios deportivos propios y del entorno.
- b. Evaluación de comportamiento de usuario.
- c. Controles de calidad de servicios e instalaciones.
- d. Propuestas de servicios deportivos y espectáculos deportivos vinculados al entorno.

**MÓDULO 5. Gestión de entidades deportivas, dirección técnica de servicios y organización de eventos deportivos (20 horas).**

- a. Planificación y evaluación de servicios de actividad física y deportiva.
- b. Planificación y gestión de servicios de actividad física y el deporte para grupos especiales.
- c. Planificación de equipamientos y usos de instalaciones. deportivas.

---

MODULO

HORAS

HORAS NO

HORAS

---

	PRESENCIALES	PRESENCIALES	TOTALES
Equipamiento e instalaciones deportivas	15	10	25
Habilidades de dirección y gestión de recursos humanos	10	10	20
Dirección estratégica y control de gestión	20	10	30
Dirección económico-financiera y gestión presupuestaria.	5	5	10
Dirección comercial, marketing y gestión de la calidad	15	5	20
Gestión de entidades deportivas, dirección técnica de servicios y organización de eventos deportivos	10	10	20
<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>125</b>

### CALENDARIO

- Fecha de inicio: 5/03/2018.
- Fecha de finalización: 25/05/2018.

#### 1.1. Días lectivos

MARZO	5, 7, 9, 19, 21.
ABRIL	4, 6, 16, 18, 20
MAYO	7, 9, 11, 21, 23, 25.

#### 1.2. Distribución horaria.

Las jornadas de docencia presencial se distribuirán en clases de 5 horas distribuidas de la siguiente manera:

BLOQUE 1	BLOQUE 2	BREAK	BLOQUE 3	BLOQUE 4	BREAK	BLOQUE 5
15:00	16:00	17:00	17:15	18:15	19:15	19:30
16:00	17:00	17:15	18:15	19:15	19:30	20:30

No obstante, cada profesor, podrá distribuir las pausas en función de un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje.

Localización.

Las clases de docencia práctica se impartirán en el aula 304 y 302 del Edificio Central de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (INEF)

Domicilio: c/ Martín Fierro nº 7. 28040. Ciudad Universitaria. Madrid.

### Docencia

Dentro de la estructura diseñada, se contempla carga docente presencial y no presencial. Este tipo de docencia está ampliamente utilizada en el ámbito de la formación continua, así como en la propia universidad.

Los estudiantes, tendrán acceso a una plataforma de Tele-educación, desde la que podrán realizar las tareas propuestas, así como acceder a los contenidos y enlaces propuestos.

Será en las horas de docencia presencial, donde los docentes, desarrollarán los contenidos y pedirán a los estudiantes desarrollos prácticos sobre los mismos.

El enlace de la plataforma de teleeducación es:  
<https://moodle.upm.es/formacion-externa>.

### Evaluación

La propuesta de aprendizaje práctico que se realiza se basa en un aprendizaje autónomo del estudiante. Para ello, se evaluará la parte de docencia no presencial. Este tipo de docencia se valorará con:

- Tareas y cuestionarios previos a la docencia presencial.
- Tareas, cuestionarios y trabajos posteriores a la docencia presencial.

Para la resolución de estas tareas, se proporcionará un acceso a una plataforma de Tele-educación gestionada por la UPM. El estudiante, accederá a los contenidos de cada módulo, previo a la docencia presencial.